|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 02 | 28/03/2017 | Rhenan Konrad | Benefícios  Produtos, Serviços ou Resultados esperados  Requisitos |

[Termo de abertura baseado na técnica [5W2H](http://escritoriodeprojetos.com.br/5w2h).]

Sumário

[Objetivos deste documento 1](#_Toc464564784)

[1 Why? Por que? 1](#_Toc464564785)

[1.1 Justificativa do projeto 1](#_Toc464564786)

[1.2 Objetivos SMART 1](#_Toc464564787)

[2 What? O que? 2](#_Toc464564788)

[2.1 Produtos, Serviços ou Resultados esperados 2](#_Toc464564789)

[2.2 Requisitos 2](#_Toc464564790)

[3 Who? Quem? Partes interessadas do projeto 2](#_Toc464564791)

[4 Where? Onde? 2](#_Toc464564792)

[5 How? Como? 2](#_Toc464564793)

[5.1 Premissas 2](#_Toc464564794)

[5.2 Estrutura Analítica do Projeto 2](#_Toc464564795)

[5.3 Restrições 3](#_Toc464564796)

[5.4 Riscos 3](#_Toc464564797)

[6 When? Quando? Linha do Tempo 3](#_Toc464564798)

[7 How much? Quanto? Custos 3](#_Toc464564799)

# Objetivos deste documento

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

# Why? Por que?

## Justificativa do projeto

O desenvolvimento do sistema Sebo nasceu da necessidade de se facilitar o encontro entre leitores que estejam disposto a realizar a troca de exemplares literários já lidos.

## Objetivos SMART

Os objetivos a serem alcançados nesse projeto, para que o mesmo cumpra as metas da empresa são:

* Objetivo SMART 01: O projeto deve se desenrolar com o mínimo possível de erros
* Objetivo SMART 02: A equipe deve atingir um amadurecimento de processos
* Objetivo SMART 03: A equipe deve ser proativa
* Objetivo SMART 04: Os processos estipulados pela empresa devem ser seguidos à risca
* Objetivo SMART 05: A empresa deve estimular a criatividade dos desenvolvedores
* Objetivo SMART 06: Os prazos devem ser cumpridos com o mínimo possível de atrasos

## Benefícios

O sistema Sebo tem por objetivo tornar mais fácil a relação entre leitores. Com a implantação do sistema, será mais prática a troca de exemplares literários entre pessoas desconhecidas e isso fomentará o hábito de leitura entre os usuários do sistema.

# What? O que?

## Produtos, Serviços ou Resultados esperados

* Objetivo SMART 01: O produto de software gerado deve ser estável e confiável
* Objetivo SMART 02: A equipe, ao fim do projeto, deve ter amadurecido o nível atual de processo e deve ser capaz de avançar para o próximo nível
* Objetivo SMART 03: A equipe deve terminar o projeto com a capacidade melhorada de visualizar problemas antes que eles ocorram
* Objetivo SMART 04: O projeto deve chegar ao fim com todas as etapas previstas pelo processo cumpridas
* Objetivo SMART 05: A equipe de desenvolvimento deve, ao fim do projeto, estar estimulada a criar e desenvolver novos produtos
* Objetivo SMART 06: O projeto deve chegar ao fim impreterivelmente na data estipulada

## Requisitos

* O usuário deve ser capaz de cadastrar livros para a troca
* O livro cadastrado pelo usuário deve conter uma descrição com o nome do livro, autor, editora, impressão, data de compra, estado de conservação e sinopse
* O usuário deve ser capaz de procurar por livros disponíveis para troca em sua região
* A região de alcance para a troca de livros deve ser definida pelo usuário, podendo chegar a até 15 quilômetros
* O usuário deverá selecionar quais livros disponíveis em sua região são de seu interesse e quando esse interesso for mutuo, entre os dois usuários dispostos a realizarem a troca, uma página de chat deverá ficar disponível entre os dois usuários para os mesmos combinarem a troca do livro
* Após a troca realizada, o usuário deverá ser capaz de avaliar o processo de troca em uma escala de 1 a 5, sendo 1 “processo ruim, insatisfeito” e 2 “processo bem executado, satisfeito”

# Who? Quem? Partes interessadas do projeto

[Defina as principais [partes interessadas](http://escritoriodeprojetos.com.br/partes-interessadas) do projeto. Agrupando-as em partes interessadas externas & equipe.

Partes interessadas externas são todas as pessoas, organizações e fatores externos que podem impactar o projeto e não fazem parte da equipe.

Importante identificar as partes interessadas resistentes que apresentam uma ameça (risco) ao projeto e desenvolver estratégias para reduzir sua resistência (Seção Risco).

Equipe são todas as pessoas (funcionários ou não) que produzem alguma entrega no projeto.

Importante consistir se todas as entregas produzidas pelo projeto serão produzidas por alguém da equipe.]

# Where? Onde?

[Descreva onde os trabalhos serão desenvolvidos pela equipe.Excluir o tópico quando não for relevante para o projeto.]

# How? Como?

## Premissas

[Relacione as [premissas do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/premissas-de-um-projeto), ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento.

Quando uma premissa está fora do seu controle, isto é, pode ser falsa, ela é uma ameaça (risco) ao projeto e deve ser tratada e relacionada na seção riscos .

Ex.: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes. ]

## Estrutura Analítica do Projeto

[Inclua a [Estrutura Analítica do Projeto (EAP)](http://escritoriodeprojetos.com.br/eap) com suas principais entregas. ]

[Exemplo:

1. Fase 1
   1. Entrega 1.1
      1. Pacote de trabalho 1.1.1
      2. ...
   2. Entrega 1.2
   3. ...
2. Fase 2
   1. Entrega 2.1
   2. ...
3. ...

]

## Restrições

[Relacione as [restrições do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/restricoes-de-um-projeto), ou seja, limitação aplicável ao projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação, ... Ex.: Orçamento de R$1.500.000,00]

## Riscos

[Descreva os principais [riscos](http://escritoriodeprojetos.com.br/riscos) do projeto.

Risco é um evento com uma probabilidade de ocorrer no futuro impactando o projeto de forma negativa (ameaça) ou positiva (oportunidade).

Algumas fontes de riscos: premissas não cumpridas; fatores que impactam as entregas; mudanças de escopo; resistência ou não engajamento das partes interessadas; ...]

# When? Quando? Linha do Tempo

[Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](http://escritoriodeprojetos.com.br/lista-dos-marcos) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.

Para cada entrega definida na EAP, defina data de início e término prevista. ]

# How much? Quanto? Custos

[Estimativa preliminar dos [custos](http://escritoriodeprojetos.com.br/custos) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos.

Deve ser estimada baseando-se na EAP, ou seja, para cada entrega definida na EAP, estime seu custo total. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |